|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| simge, sembol, logo, ticari marka, amblem içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | **T.C.****ÇANKIRI ÜNİVERSİTESİ****Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü****Bilgisayar İşletmeni Görev Tanımı** | Doküman No | KYS-GT-032 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon tarihi | 29.07.2024 |
| Revizyon No | 01 |
| Sayfa No | 1/1 |

**GÖREV TANIMI:** Bilgisayar İşletmeni

**KURUM İÇİNDEKİ YERİ**

**Üst Makam:** İşletme Müdürü- Genel Sekreter-Rektör Yardımcısı- Rektör

**Bağlı Birimler:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Taşınır işlemleri (Taşınır Kayıt Yetkilisi),

 İlgili birimlerin ihale ve satın alma işlemleri,

 İlgili birimlerin faturalandırma işlemleri,

 İlgili birimlerin bütçe ve ek bütçelerini hazırlama,

 İlgili birimlerin ay sonu işlemlerini yapma ve muhasebeleştirme,

 İlgili birimlerin alış faturalarının tahakkuku,

 İlgili birimlerin vergi beyannameleri tahakkuku,

 İlgili birimlerin hak ediş ödemelerinin tahakkuku,

 İlgili birimlerinin katkı payı ödemeleri,

 İlgili birimler ile ilgili yazışmalar ve arşivleme,

 İlgili birimlerin beyannamelerinin vadelerinden önce elektronik sistemde kanuni süresinde verilmesi,

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Görevde

Yükselme Yönetmeliğinin Bilgisayar İşletmeni için aradığı şartları taşımak